



نموذج تعهد طالب التدريب الصيفي (يعبأ قبل مغادرة الطالب للتدريب)

SUMMER TRAINING STUDENT'S OBLIGATION

تعهد طالب التدريب الصيفي

Student Name	اسم الطالب	ID.	الرقم الجامعي
Major	التخصص	Starting Date of Training	تاريخ مباشرة التدريب
Company /Organization	اسم الشركة/المؤسسة	Location	موقع التدريب

أنا الموقع أدناه أتعهد بالالتزام بالشروط والتعليمات التالية و عدم الإخلال بأي بند من بنودها.

I, the undersigned, agree to strictly abide to the following obligations:

1. I must check after the end of this term, before leaving to my assigned job, that I am not among the discontinued Students.

2. I must report to my assigned job no later than the date indicated above.

3. I must spend a minimum of 8 weeks in the above assigned job, and I should comply with specified plan and I shall not change the place of work unless I get the permission of both the employer and the college.

4. I must observe the laws and regulations of the training organization and I shall not leave my work place without the employer's permission and my absentee shouldn't exceed 25%.

5. I must send the contact guide to Summer Training Department at in the college within the first week of the start of my training and also weekly reports.

6. It is my responsibility to make sure that the supervisor sends the evaluation form to Summer Training Department at the end of my training.

7. I must fill the progress reports forms and have them approved by the supervisor at work and include them in my final report to the department in the college.

8. I must submit a draft copy of my Summer Training Report to my academic advisor early in the beginning of the semester following the training and a final copy before the deadline indicated by my academic advisor.

9- I comply with report formatting and plagiarism report should not exceed 40%

10. I understand that any delay in submitting the final copy of my Summer Training Report or violate above mentioned regulations, roles and terms will result in an 'F' grade, which requires me to repeat the whole training.

1-يجب علي التأكد بعد نهاية الفصل الدراسي الحالي وقبل مغادرتي لجهة التدريب من عدم وجود اسمي ضمن قائمة الطلاب الموقفين عن الدراسة.

2-يجب علي أن أباشر التدريب ابتداء من التاريخ الموضح أعلاه.

3-يجب علي قضاء فترة التدريب كاملة ٨ أسابيع كحد أدنى لدى جهة التدريب المذكورة أعلاه، والالتزام بخطة التدريب ولا يحق لي تغيير المكان أو الزمان إلا بعد موافقة كل من الكلية وجهة التدريب.

4-يجب علي الالتزام بقواعد و أنظمة جهة التدريب وأن لا أغادر مكان العمل بدون موافقة المشرف على التدريب. ولا يتعدى غيابي 25% من فترة التدريب.

5-يجب علي إرسال " دليل الاتصال " إلى إدارة التدريب الصيفي بالكلية في الأسبوع الأول من بداية التدريب. وكذلك التقارير الأسبوعية لمشرف التدريب بالكلية.

6-تقع علي مسنولية تذكير مشرف التدريب بإرسال تقرير " تقويم التدريب الصيفي " إلى إدارة التدريب الصيفي بالكلية عند نهاية فترة التدريب.

7-يجب علي تعبئة نماذج التقارير المرحلية وتصديقها من مشرف التدريب في العمل وإرفاقها مع التقرير النهائي الذي سأقدمه إلى القسم في الكلية.

8-يجب علي تسليم النسخة الأولية من التقرير النهائي للتدريب الصيفي لمشرف التدريب من الكلية في بداية الفصل الدراسي الذي يعقب فترة التدريب ؛ كما يجب علي تسليم النسخة النهائية في الموعد المحدد من قبل لجنة التدريب الصيفي.

9- يجب علي الالتزام بما هو موضح في قولب التقرير المعد من قبل الكلية وان لا تزيد نسبة الاقتباس عن 40%

10-أصبح معلوما لدي أن أي تأخير في تسليم النسخة النهائية لتقرير التدريب أو في حال أخلاقي بأي من (التعليمات / الالتزامات أو الشروط) السابقة فإنه سوف يترتب عليه حصولي على درجة " راسب " مما يتطلب مني إعادة التدريب..

Signature _____

Date _____