



الرقم: التاريخ: المرفقات:

نموذج مشكلة مالية

| | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------------------|
| أولاً: البيانات الشخصية (تُعبأ كاملة من قبل مقدم الطلب) | | | | |
| | | | الاسم | |
| | | | جهة العمل الحالية | |
| | | | رقم الهوية الوطنية / الإقامة | |
| | | المرتبة العلمية / الوظيفة | الرقم الوظيفي (١) | |
| | | جهة العمل السابقة | الرقم الوظيفي (٢) | |
| | | | تاريخ التعيين | |
| / / ١٤ هـ | | | | |
| ثانياً: المشكلة المالية: يُرجى إرفاق الأوراق الخاصة بالمشكلة. | | | | |
| <input type="checkbox"/> الراتب | <input type="checkbox"/> العلاوة السنوية | <input type="checkbox"/> المستحقات بعد الترقية | <input type="checkbox"/> البدلات / تذكر | <input type="checkbox"/> أخرى / تذكر |
| <p>• وصف المشكلة بالتفصيل:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | | | | |
| اسم مقدم الطلب: | | التوقيع: | التاريخ: / / ١٤ هـ | |

ملاحظات:

- الرقم الوظيفي (١): يُقصد به رقم الملف لدى جامعة سلمان بن عبدالعزيز.
- الرقم الوظيفي (٢): يُقصد به رقم الملف لدى جامعة الملك سعود لمن كان عمله السابق لدى جامعة الملك سعود أو يكتب لا يوجد.
- جهة العمل السابقة: يُقصد بها إحدى الجامعات: الملك سعود، الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الأميرة نورة، أخرى تُذكر.