



الرقم: التاريخ: المرفقات:

نموذج إجازة اضطرارية لأعضاء هيئة التدريس

أولاً: الطلب المقدم من طالب الإجازة:

الاسم الرباعي:
الوظيفة:
المرتبة ورقمها: (.....)
أرغب الترخيص لي بإجازة: اضطرارية لمدة (.....) اعتباراً من يوم الموافق: / / ١٤٣٦ هـ.
وسيكون عنواني أثناء الإجازة هو:
التاريخ: / / ١٤٣٦ هـ
التوقيع:

ثانياً: موافقة الرئيس المباشر:

لا مانع لدينا من منحه الإجازة المطلوبة إذا كانت مستحقة نظاماً.
الوظيفة: الاسم: د.
التوقيع:

التاريخ: / / ١٤٣٦ هـ

ثالثاً: تدقيق شؤون الموظفين:

مستحقة نظاماً.

الإجازة المطلوبة:

الوظيفة: مدير شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين الاسم: خالد الرديني التوقيع:

التاريخ: / / ١٤٣٦ هـ

رابعاً: موافقة صاحب الصلاحية:

الوظيفة: عميد الكلية الاسم: د. مجاهد محمد آل ضيف الله التوقيع:
التاريخ: / / ١٤٣٦ هـ

خامساً: القرار (قرار إداري) رقم وتاريخ / / ١٤٣٦ هـ

١- يمنح الموضح اسمه أعلاه إجازة لمدة (.....) يوماً اعتباراً من / / ١٤٣٦ هـ

عن الفترة المستحقة من / / ١٤٣٦ هـ إلى / / ١٤٣٦ هـ وتصرف مخصصاتها مقدماً.

٢- يبلغ هذا القرار لـ لإنفاذه.

- صورة للمكتب العام .

- صورة لشؤون هيئة التدريس والموظفين / الملفات ملفه رقم (.....) .

- صورة لشعبة الرواتب والبدلات لملاحظة ذلك .

- صورة لكلية التربية بوادي الدواسر للإفادة عن مباشرة العمل .